

テクニカルサポートセンター設備・機器利用システム登録/設備等利用申請書

提出日 西暦 年 月 日

国立大学法人東北大学の設備等の利用について、下記のとおり申請しますので、承認願います。
 なお、利用に際しては、東北大学研究推進・支援機構テクニカルサポートセンター設備等利用内規その他の関係規則等を遵守します。

利用責任者 (※利用料支払いの責任を負う方をご記入ください)	所属機関			部署		
	住所	〒 _____				
	氏名			印	職名	
	E-mail			TEL		

利用者 (※欄が足りない場合は、お手数ですが任意様式に記入し、本申請書と合わせてご提出ください。)	所属機関			部署		
	住所	〒 _____				
	氏名	First name, Family name			職名	
	E-mail			TEL		
	国籍	テクニカルサポートセンター設備・機器利用システム登録 (※該当箇所にチェックを入れてください。)		新規登録 <input type="checkbox"/>	登録済み <input type="checkbox"/>	センター備考欄
	所属機関			部署		
	住所	〒 _____				
	氏名	First name, Family name			職名	
	E-mail			TEL		
	国籍	テクニカルサポートセンター設備・機器利用システム登録 (※該当箇所にチェックを入れてください。)		新規登録 <input type="checkbox"/>	登録済み <input type="checkbox"/>	センター備考欄
	所属機関			部署		
	住所	〒 _____				
	氏名	First name, Family name			職名	
	E-mail			TEL		
	国籍	テクニカルサポートセンター設備・機器利用システム登録 (※該当箇所にチェックを入れてください。)		新規登録 <input type="checkbox"/>	登録済み <input type="checkbox"/>	センター備考欄

利用設備等	※設備・機器利用システム (https://ses.tsc.tohoku.ac.jp/) に掲載の設備・機器名をご記入ください。				
	設備・機器名				

本学の紹介者	<input type="checkbox"/> テクニカルサポートセンターの教職員 <input type="checkbox"/> 上記以外の本学の教職員等				
	※該当箇所にチェックを入れてください。 「上記以外の本学の教職員等」を選択した場合は、下記の項目もご記入ください。				
	所属		職名	氏名	

目的(研究課題)					
研究の概要					
利用開始日	西暦 年 月 日				
	※利用承認および利用システムの有効期限は当年度末日となります。翌年度も利用を希望される場合は、改めて申請書をご提出ください。				

経理担当者情報 (請求書送付先)	所属機関			部署		
	住所	〒 _____				
	担当者氏名			職名		
	E-mail			TEL		

※太枠内の各項目についてご記入ください。
 ※申請書内容に変更が生じた場合には、速やかにテクニカルサポートセンターまでご連絡ください。

上記設備等について利用を (承認 ・ 不承認) する。
 (不承認理由: _____)

年 月 日
 国立大学法人東北大学 研究推進・支援機構テクニカルサポートセンター長 (公印省略)

記入例

【学外利用者用】
ver. 2

受付番号： _____

テクニカルサポートセンター設備・機器利用システム登録/設備等利用申請書

提出日 西暦 2018年 9月 3日

国立大学法人東北大学の設備等の利用について、下記のとおり申請しますので、承認願います。
なお、利用に際しては、東北大学研究推進・支援機構テクニカルサポートセンター設備等利用内規その他の関係規則等を遵守します。

提出日は利用期間開始日より
前の日付を記入してください

利用責任者 <small>(※利用料支払いの責任を負う方をご記入ください)</small>	所属機関	〇〇〇〇株式会社		部署	技術開発部	
	住所	〒 980-8577 宮城県仙台市青葉区片平2-1-1				
	氏名	東北 太郎	東北印		職名	部長
	E-mail	xxxx1234@yyy.co.jp		TEL	000-000-0000	

所属機関	同上		部署	同上		
住所	〒 同上					
氏名	東北 太郎	First name, Family name	Taro, Tohoku		職名	部長
E-mail	xxxx1234@yyy.co.jp		TEL	000-000-0000		
国籍	日本	テクニカルサポートセンター設備・機器 利用システム登録 <small>(※該当箇所をチェックを入れてください。)</small>		新規登録 <input checked="" type="checkbox"/>	登録済み <input type="checkbox"/>	センター備考欄

所属機関	同上		部署	同上		
住所	〒 同上					
氏名	東北 次郎	First name, Family name	Jiro, Tohoku		職名	主任
E-mail	xxxx5678@yyy.co.jp		TEL	099-999-9999		
国籍	日本	テクニカルサポートセンター設備・機器 利用システム登録 <small>(※該当箇所をチェックを入れてください。)</small>		新規登録 <input type="checkbox"/>	登録済み <input checked="" type="checkbox"/>	センター備考欄

本項目は安全保障輸出管理上、
必要な項目となります。

「利用責任者」の方が、
実際に設備をご利用になる場合に
は、「利用者」欄にも
ご記入ください。

所属機関	株式会社 × × × ×		部署	生産技術部		
住所	〒 999-9999 宮城県仙台市青葉区片平2-1-×					
氏名	仙台 花子	First name, Family name	Hanako, Sendai		職名	
E-mail	tst3456@xxx.co.jp		TEL	088-888-8888		
国籍	日本	テクニカルサポートセンター設備・機器 利用システム登録 <small>(※該当箇所をチェックを入れてください。)</small>		新規登録 <input type="checkbox"/>	登録済み <input type="checkbox"/>	センター備考欄

利用設備等	※設備・機器利用システム (https://ses.tsc.tohoku.ac.jp/)に掲載の設備・機器名をご記入ください。				
	設備・機器名				

本学の紹介者	<input type="checkbox"/> テクニカルサポートセンターの教職員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の本学の教職員等					
	※該当箇所をチェックを入れてください。 「上記以外の本学の教職員等」を選択した場合は、下記の項目もご記入ください。					
所属	〇〇研究科〇〇専攻		職名	教授	氏名	宮城 青葉

目的(研究課題)	〇〇〇〇における〇〇〇〇の分析				
研究の概要	〇〇〇〇の〇〇〇〇を解明する。				
利用開始日	西暦 2018 年 9 月 14 日				
※利用承認および利用システムの有効期限は当年度末日となります。翌年度も利用を希望される場合は、改めて申請書をご提出ください。					

経理担当者情報 <small>(請求書送付先)</small>	所属機関	〇〇〇〇株式会社		部署	経理部経理課	
	住所	〒 980-8577 宮城県仙台市青葉区片平2-1-1				
	担当者氏名	東北 三郎		職名	課長	
	E-mail	abc1234@yyy.co.jp		電話番号	000-000-9999	

※太枠内の各項目についてご記入ください。
※申請書内容に変更が生じた場合には、速やかにテクニカルサポートセンターまでご連絡ください。

上記設備等について利用を (承認 ・ 不承認) する。
(不承認理由: _____)

年 月 日
国立大学法人東北大学 研究推進・支援機構テクニカルサポートセンター長 (公印省略)